

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)  
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора ФГБНУ  
НЦПЗ по научной работе



Г. И. Копейко

«25» октября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Т. П. Клошник

«25» октября 2022 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ  
протокол № 6 от «25» октября 2022 г.

## Положение

о структурном подразделении  
«Лаборатория нейроиммунологии»  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научный центр психического здоровья»

Москва, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Лаборатория нейроиммунологии (далее Лаборатория) является структурным подразделением раздела «Фундаментальные исследования» Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее НЦПЗ).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, на основании решения Ученого совета, в соответствии с уставом НЦПЗ.

1.3. Лаборатория подчиняется директору НЦПЗ и его заместителям.

1.4. Лаборатория возглавляется заведующим, избираемым по конкурсу, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом директора. В отсутствие заведующего лабораторией его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Состав и штатная численность Лаборатории определяется в соответствии с задачами и функциями Лаборатории и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым директором НЦПЗ. Сотрудники Лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность Заведующего лабораторией и сотрудников лаборатории определяются должностными инструкциями.

1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками Лаборатории производит заведующий отделом.

1.8. В своей деятельности сотрудники Лаборатории руководствуются:

- действующим Законодательством Российской Федерации;
- отраслевыми нормативно-методическими документами по профилю деятельности отдела;
- уставом НЦПЗ и другими локальными нормативными актами НЦПЗ, в том числе настоящим положением;
- приказами директора НЦПЗ, решениями Ученого Совета НЦПЗ;
- правилами внутреннего трудового распорядка НЦПЗ.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора НЦПЗ.

## **2. Задачи и функции лаборатории нейроиммунологии:**

2.1. Задачами Лаборатории являются:

2.1.1. Осуществление научно-исследовательской, образовательной, экспертно-аналитической деятельности по следующим направлениям:

а) поиск воспалительных и аутоиммунных маркеров, связанных с развитием эндогенных психозов и нейродегенеративных заболеваний позднего возраста, определенных симптомокомплексов и этапов заболевания;

б) разработка тест-систем на основе панели воспалительных и аутоиммунных маркеров для использования в клинической практике;

в) кластеризация пациентов по биологическим показателям, включая иммунологические, в рамках отдельных нозологий и разработка подходов к их персонализированной терапии, в том числе на основе иммуностропных средств;

г) создание математических моделей, описывающих взаимосвязи между иммунологическими показателями и психопатологическими особенностями пациентов;

д) поиск комбинаций иммунологических и иных биологических маркеров (генетических, биохимических, нейрофизиологических и т.д.) для создания диагностических и прогностических тест-систем.

2.1.2 Изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям деятельности Лаборатории;

2.1.3. Распространение результатов научных исследований, проводимых Лабораторией;

2.1.4. Использование результатов научных исследований и разработок Лаборатории и содействие практическому применению этих результатов;

2.1.6. Организация совместной научно-исследовательской работы с другими научными подразделениями НЦПЗ.

2.2. В соответствии с возложенными на Лабораторию задачами, Лаборатория выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования и разработки по направлениям деятельности Лаборатории;

2.2.2. обеспечивает публикацию полученных результатов в ведущих отечественных и зарубежных периодических изданиях, научных монографиях, сборниках конференций, руководствах, справочных изданиях.

2.2.3. докладывает полученные результаты научной работы на научных конференциях, съездах, конгрессах, заседаниях Ученого совета НЦПЗ;

2.2.4. организует и проводит научные конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов, по направлениям деятельности Лаборатории;

2.2.5. разрабатывает и реализует образовательные программы, в том числе совместно с отделом по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры);

2.2.6. организует и проводит как самостоятельно, так и совместно с другими научными подразделениями НЦПЗ научно-просветительские мероприятия по тематике исследований Лаборатории;

2.2.7. организует и обеспечивает предоставление охраны результатов научно-исследовательских работ в соответствии с локальными нормативными актами НЦПЗ в сфере интеллектуальной собственности; надлежащий государственный учет научно-исследовательских работ, их результатов и сведений о них в установленном порядке;

### **3. Права и обязанности сотрудников Лаборатории**

3.1. Сотрудники Лаборатории имеют право:

3.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора НЦПЗ, касающихся деятельности Лаборатории.

3.1.2. Инициировать и проводить совещания по научно-исследовательским, организационным, административно-правовым, педагогическим и другим вопросам.

3.1.3. Распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом НЦПЗ.

3.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений сотрудниками НЦПЗ в пределах своей компетенции.

3.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых сотрудниками Лаборатории должностных обязанностей.

3.1.6. Получать от других научных и клинических подразделений НЦПЗ сведения, необходимые для выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций.

3.1.8. Вносить директору НЦПЗ предложения по совершенствованию работы Лаборатории.

3.2. На Лабораторию возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на неё задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами и уставом ФГБНУ НЦПЗ.

#### **4. Ответственность сотрудников Лаборатории**

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники Лаборатории несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На заведующего лабораторией возлагается персональная ответственность:

4.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2.2. За причинение ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб НЦПЗ.

4.4. Персональная ответственность других работников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

#### **5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

5.1. Для выполнения функций и задач Лаборатория взаимодействует:

5.1.1. с другими структурными подразделениями НЦПЗ;

5.1.2. со сторонними организациями, занимающимися научно-исследовательской деятельностью по тематике Лаборатории.

#### **6. Организация работы**

6.1. Режим работы Лаборатории определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с сотрудниками и дополнительными соглашениями к ним.

6.2. Организация работы Лаборатории подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.